

Support de formation

WordPress Agro4futur



Maintenance éditoriale
Session de 3 heures

la manane

Public visé

Niveaux mixtes : débutants et utilisateurs déjà familiers de WordPress

Fil conducteur

- Démonstration courte
- Manipulation immédiate
- Réflexes de publication fiables

Objectif : rendre l'équipe autonome sur la maintenance éditoriale courante du site.

- Se connecter et se repérer rapidement dans l'administration.
- Créer ou modifier une actualité et un événement.
- Utiliser les blocs Gutenberg indispensables : texte, image, vidéo, fichier, colonnes.
- Modifier une page et créer une ressource simple.
- Comprendre les limites des contenus synchronisés.
- Appliquer les bons réflexes de SEO et de publication.

Méthode

- Peu de théorie, beaucoup de manipulation.
- Un enchaînement simple : voir, faire, vérifier.

- Le rôle Éditeur couvre les opérations courantes de contribution et de mise à jour.
- Le rôle Administrateur est plutôt réservé aux actions plus sensibles de maintenance.
- La connexion se fait via l'URL /connexion/.
- OVH, FTP et base de données restent hors du périmètre éditorial de base.
- Le bon réflexe : intervenir dans WordPress, pas dans l'hébergement.

À retenir

- Au quotidien, on travaille avec le rôle Éditeur.
- On évite les zones techniques non nécessaires.
- On garde un cadre de contribution simple et sûr.

- Le menu de gauche regroupe les entrées utiles : Articles, Pages, Ressources, Médias, Apparence, Formulaires, Utilisateurs, Yoast SEO, LiteSpeed Cache.
- Un contenu peut souvent se modifier depuis l'administration ou depuis le site public si l'on est connecté.
- On n'a pas besoin de tout connaître : il faut surtout savoir où aller pour les opérations fréquentes.
- Le tableau de bord sert de point d'entrée, pas de zone de travail principale.

Exercice

- Retrouver Articles, Pages, Médias et Formulaires.
- Repérer où se trouvent Yoast SEO et le cache.
- Comprendre le sens général du menu gauche.

- Les articles correspondent aux actualités et aux contenus d'agenda.
- Les champs de base à renseigner sont : titre, contenu, date, image mise en avant, extrait et publication.
- Pour un événement, on ajoute en plus une date de début, une date de fin, un lieu et la bonne catégorie.
- L'image mise en avant et l'extrait sont importants pour l'affichage dans les listes.

Démo

- Créer une actualité simple.
- La transformer en événement.
- Publier puis vérifier le rendu.

- WordPress fonctionne bloc par bloc : paragraphe, titre, image, vidéo, fichier, colonnes...
- On ajoute un bloc avec le bouton + ou en le recherchant par son nom.
- On peut déplacer un bloc, le supprimer et ajuster la largeur d'une section.
- Le principe à retenir : on construit la page par éléments simples, sans chercher une mise en page "traitement de texte".

Exercice

- Ajouter une image dans un article.
- Insérer un PDF à télécharger.
- Coller une vidéo YouTube.
- Tester un bloc colonnes.

- Les pages sont plus stables que les actualités, mais se modifient avec la même logique Gutenberg.
- On peut corriger un texte, remplacer une image ou mettre à jour une section existante.
- Si une nouvelle page doit reprendre une structure déjà en place, la duplication fait gagner du temps.
- Après mise à jour, on contrôle le rendu côté public.

Réflexe

- Modifier un bloc existant avec précision.
- Ne pas casser une structure visuelle cohérente.
- Toujours vérifier la page en front.

- Une ressource n'est pas un article classique : son affichage dépend de champs spécifiques.
- Les champs minimum à renseigner sont : titre, extrait, type de ressource, lien, contributeur.
- Un contenu descriptif peut être ajouté pour mieux contextualiser la ressource.
- Le lien peut être un document, une page externe ou simplement une URL YouTube.

Conseil

- Bien distinguer article et ressource.
- Renseigner proprement les champs spécifiques.
- Créer un exemple simple pendant la formation.

- Métiers, formations, écoles et témoignages sont synchronisés avec l'Aprodema.
- Il ne faut pas réécrire manuellement les données qui viennent de la source.
- Les champs que l'on peut parfois adapter sont surtout : extrait, image, bannière, SEO, géolocalisation selon le type de contenu.
- Le bon réflexe est de toucher uniquement aux champs prévus pour éviter les écrasements lors de la prochaine synchronisation.

Message clé

- Ne pas bricoler les données sources.
- En cas de doute, ne pas modifier.
- S'en tenir aux champs explicitement prévus.

- Le référencement éditorial passe par Yoast SEO dans les pages et les articles.
- Les réglages de base à vérifier sont surtout le titre SEO et la meta description.
- L'expression clé principale aide à contrôler la cohérence du contenu.
- L'objectif de la formation n'est pas le SEO expert, mais une base propre et claire.

À montrer

- Ouvrir le panneau Yoast.
- Afficher "Apparence sur les moteurs".
- Modifier un titre SEO et une description.

- Après chaque publication ou mise à jour, il faut purger le cache LiteSpeed.
- Sinon, les visiteurs peuvent ne pas voir les modifications, même si elles semblent correctes pour la personne connectée.
- La séquence de travail à retenir est simple : modifier, enregistrer, purger, vérifier.
- Le contrôle final se fait toujours côté site public.

Rituel

- Mettre à jour le contenu.
- Cliquer sur “Tout purger”.
- Vérifier le rendu visible pour tous.

Avant de quitter une modification

- ☐ Le titre est correct.
- ☐ Le contenu est relu.
- ☐ L'image mise en avant est présente si nécessaire.
- ☐ L'extrait est renseigné si utile.
- ☐ Le SEO de base est vérifié.
- ☐ Le contenu est publié ou mis à jour.
- ☐ Le cache a été purgé.
- ☐ Le rendu a été vérifié côté site public.

Les 5 choses à retenir

- Se connecter via /connexion/
- Distinguer article, page et ressource
- Penser bloc par bloc dans Gutenberg
- Ne pas bricoler les contenus synchronisés
- Toujours vider le cache après intervention

Ces accès ne sont valables que pour la formation, et uniquement sur le site de test

Url d'accès:

<https://agro4futur.encoors.com/connexion>

Identifiants créés :

Identifiant : mathilde.mari - Mots de passe : !Agro4futur!

Identifiant : sarah.gebrael - Mots de passe : !Agro4futur!

Identifiant : oceane.boucard - Mots de passe : !Agro4futur!

Identifiant : didier.carmien - Mots de passe : !Agro4futur!

Identifiant : jean-noel.paoli - Mots de passe : !Agro4futur!

Identifiant : victoire.tranchant - Mots de passe : !Agro4futur!

Identifiant : adina.gill - Mots de passe : !Agro4futur!